**Základní škola a Mateřská škola, Červený Kostelec, Olešnice 190**

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracovaný v souladu se zákonem č.561/2004 sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT č. 14/2005 sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

**1.  Přijímání dětí do mateřské školy**

* do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od věku 2 let
* ředitelka stanovuje v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.
* k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, kteří mají předškolní výchovu povinnou
* při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole – pro plnění povinné předškolní docházky platí minimální doba od 8.00 – 12.00 hodin.
* Zákonný zástupce může pro dítě zvolit plnění povinné předškolní docházky formou individuálního vzdělávání, o které musí zažádat nejpozději 3 měsíce před zahájením povinné školní docházky
* Vedoucí učitelka doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno
* zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno je povinen zajistit účast dítěte u ověření, a to v prvním prosincovém týdnu, nebo v náhradním termínu ve 3. prosincovém týdnu. Pokud se rodič s dítětem k ověření nedostaví ani v náhradním termínu, může ředitel školy ukončit individuální vzdělávání dítěte.
* případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje, počet volných míst jsou kritéria pro přijímání stanovena v příloze
* .Za přijímací řízení odpovídá ředitelka MŠ..

**2. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování**

* se řídí Směrnicí o výši úplaty a Vnitřním řádem školní jídelny

**3. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Práva dětí vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

**Každé přijaté dítě má právo:**

* na slušné zacházení, na respektování jazyka, náboženství, barvy pleti, rasy,soc.skupin
* na prostředí plné pohody a porozumění, lásky a bezpečí
* na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
* na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
* kdykoliv se napít
* jít kdykoliv na toaletu
* být vždy vyslechnuté
* na pomoc dospělých v případě potřeby
* na odpočinek

**Každé dítě má povinnost:**

* chovat se podle pravidel, které se stanoví na začátku školního roku
* po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
* upevňovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
* oznámit učitelce, když chce opustit třídu
* dodržovat bezpečností pravidla zejména při používání tělovýchovného nářadí a herních prvků na
* mluvit slušně, přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
* neničit práci druhých ani majetek MŠ
* neubližovat si (v opačném případě se omluvit)
* dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je povinno účastnit se distanční výuky pokud je důvod k tomuto druhu vzdělávání (dle změny ŠZ č.561/2004 ze dne 20.8.2020)

**4. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

**Rodiče dětí  (zákonní zástupci) mají právo:**

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
* svobodně se vyjádřit ke všem rozhodnutím mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
* na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
* podílet se aktivně na dění v mateřské škole, zúčastňovat se různých programů a aktivit, vytvářených pro děti
* uplatnit své připomínky a návrhy k tvorbě a úpravám programu mateřské školy
* mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání svého dítěte na základě písemného pověření podepsaného rodičem dítěte
* podat oprávněnou stížnost, oznámení a podněty k práci mateřské školy ředitelce zařízení

**Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

* zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
* na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
* informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte
* u dětí plnících povinnou předškolní výchovu: omluvit neočekávanou nepřítomnost dítěte ze zdravotních a jiných závažných důvodů a to do dvou dnů od začátku nepřítomnosti (stačí telefonicky formou SMS), po návratu do MŠ předloží rodič písemnou omluvu paní učitelce (ta může požadovat v závažných případech potvrzení lékaře)
* pokud chce rodič uvolnit dítě z vyučování na delší dobu (dva a více dnů), písemně požádá ředitelství školy o uvolnění dítěte (škola může požadovat vyjádření lékaře k uvolnění žáka ze zdravotních důvodů)
* rodič dbá na vhodné oblečení dítěte. V zájmu dítěte mu zajistí i vhodné oblečení na převlečení pro pobyt venku nebo na zahradě. Veškeré oblečení, obuv, kapesníky a další potřebné doplňky zajišťují rodiče na vlastní náklady a vše označí jménem nebo značkou, aby nedocházelo k záměně.
* rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého i přechodného pobytu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte.
* pokud rodič nebude dodržovat Školní řád (např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz mateřské školy - opakovaně pozdě vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ, neplatit včas školné a stravné), může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ.

**5. Pravidla vztahů mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci**

* **vyzvedávat děti z mateřské školy mohou pouze rodiče nebo jimi zmocnění zástupci.**
* učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.
* děti do mateřské školy přivádějí rodiče nebo jimi zmocnění zástupci.
* **předají je** učitelkám a informují je o jejich zdravotním stavu.
* rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
* informace o dětech poskytují jen učitelky. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.
* rodiče si mohou s učitelkou a ředitelkou dohodnout konzultace / na konkrétní den i hodinu/ a pohovořit si v klidu o svém dítěti.
* informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, webových stránkách, facebooku apod.
* **do mateřské školy patří pouze děti zdravé.** Onemocní-li dítě během dne, jsou rodiče ihned vyrozuměni, dítě si vyzvednou a zajistí mu lékařskou péči.
* informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
* každou změnu týkající se zdravotního stavu dětí, bydliště, zaměstnání, telefonu a další oznamují rodiče neprodleně učitelkám ve třídě.
* učitelky neručí za poškození nebo ztrátu hraček a ostatních věcí, které si děti donesou do mateřské školy.
* na odpočinek si přinášejí děti pyžamo, které se mění dle potřeby, nejméně 1x za 3 týdny
* na pobyt venku si děti nosí vhodné převlečení, které je možné zamazat

**6. Péče o zdraví a bezpečnost dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* mateřská škola při plnění svého vzdělávacího programu zajišťuje bezpečnost  a ochranu zdraví dětí, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce  nebo jím  pověřené osoby až do doby jejich předání.
* k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednu  učitelku připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.
* při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole po infekčním onemocnění, předloží zákonný zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a  může být v kolektivu ostatních dětí.
* všichni pracovníci školy se řídí v péči o zdraví a bezpečnost dítěte obecně závaznými      platnými předpisy.
* dítě nesmí  docházet a odcházet  z  mateřské školy samotné, zákonní zástupci mají  povinnost předat a vyzvednout dítě od učitelky osobně.
* je nepřístupné přivádět dítě do mateřské školy nemocné, zákonní zástupci předávají své dítě do třídy zcela zdravé.
* Učitelky předávají děti pouze zákonným zástupcům, na základě  písemného pověření zákonného zástupce může být dítě předáno pověřené osobě
* rodiče respektují zákaz kouření, požívání alkoholu a psychotropních látek, vodění psů a jiných zvířat v areálu mateřské školy a prostor školní zahrady.
* důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života.V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
* v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích , a to ve spolupráci s rodiči, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízeních.
* důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli, mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

**7. Vzdělávání dětí se speciálními potřebami**

Při vzdělávání dětí se SVP je třeba naplňování cílů předškolního vzdělávání přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovělo dětem, jejich potřebám a možnostem. Snahou učitele je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte. V případě potřeby integrace dítěte budou tyto podmínky upraveny a bude vypracován plán pedagogické podpory na základě vyjádření PPP a ostatních odborných institucí.

**8. Distanční výuka**

Pokud z nějakého závažného důvodu dojde k uzavření Mš během školního roku (př: nařízení vlády, hygieny, zřizovatele nebo ředitele Mš, …), přechází běžná výuka na distanční.

Výuka bude probíhat pro všechny děti formou videí, tématických pracovních listů či jiných praktických úkolů, dle příslušného tématu v daném období s ohledem k věku dítěte.

Předškoláci, kteří mají povinnou školní docházku budou dostávat, ještě navíc, úkoly z GMC sešitů a praktických úkolů, které se týkají přípravy nástupu do ZŠ.

Hodnocení bude probíhat formou fotek zaslaných na školní e-mail nebo portfoliem dítěte přineseným do Mš ke kontrole po opětovném nástupu do Mš.

**9. Organizace předškolního vzdělávání**

* Provoz MŠ je celodenní od 6.15 h. do 16.15 h. s ranním nástupem nejlépe do 8.00
* Provoz mateřské školy může být v prázdninových měsících přerušen (podle aktuálního zájmu rodičů ) Minimální počet dětí pro zajištění provozu je 7. Plánované přerušení provozu mateřské školy je oznámeno zákonným zástupcům  nejméně dva měsíce předem.
* V případě, že dítě bez omluvy nechodí do MŠ po dobu delší než 14 dnů, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.
* Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi

**Režim dne v MŠ, třída Medvídci:**

 6.15 - 7.45 - příchod dětí, individuální péče, spontánní hry

 8.45 - 8.30 - výtvarné a tvořivé činnosti

 8.30 - 9.00 - hygiena, svačina

 9.00 - 10.00 - vzdělávací a výchovné činnosti

 10.00 - 12.00 - pobyt venku

 12.00 - 12.30 - hygiena, oběd, čištění zubů

 12.30 - 13.30 - klid na lůžku, odpočinek

 13.30 - 14.00 - volné činnosti

 14.00 - 14.30 - hygiena, odpolední svačina

 14.30 - 16.15 - odpolední zájmové činnosti dětí, hry v herně,

 podle počasí na zahradě

 **Režim dne v MŠ, třída Broučci:**

 6.15 - 8.00 - příchod dětí, individuální péče, spontánní hry

 8.00 - 8.15 - ranní hygiena

 8.15 - 8.45 - svačina

 8.45 - 9.15 - vzdělávací a výchovné činnosti

 9.15 - 11.15 - pobyt venku

 11.15 - 12.15 - hygiena, oběd, čištění zubů

 12.15 - 14.00 - spánek, klid na lůžku, odpočinek

 14.00 - 14.30 - hygiena, odpolední svačina

 14.30 - 16.15 - odpolední zájmové činnosti dětí, hry v herně,

 podle počasí na zahradě

**10. Zacházení s majetkem mateřské školy**

* po dobu vzdělávání při pobytu dětí v mateřské škole zajišťují učitelé, aby bylo šetrně zacházeno s výchovnými vzdělávacími pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a nebyl úmyslně poškozován majetek MŠ.
* mateřská škola neručí za osobní věci přinesené do MŠ (hračky, kola, koloběžky)
* v budově školy je přísný zákaz kouření a požívání alkoholu

# 11. Závěrečná ustanovení

* Školní řád MŠ je volně přístupný na nástěnce MŠ
* Školní řád MŠ je závazný pro všechny zapsané žáky, rodiče i zaměstnance školy.
* Školní řád MŠ je možné doplnit dalšími dodatky jako jeho přílohami.

V Červeném Kostelci – Olešnici, 31. 8. 2022

Mgr. Vendula Ságnerová

ředitelka školy

.